



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.12.2018

№ 735-к/р

г. Барнаул

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Алтайского края на 2019 – 2021 годы

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», статьи 6 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Алтайского края на 2019 – 2021 годы (приложение).

2. Начальнику отдела по вопросам государственной службы и кадров Коростелевой Т.М. ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за выполнение мероприятий в соответствии с Планом.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения
Алтайского края

от 13.12.2018 № 735-к/р

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве здравоохранения Алтайского края на 2019 – 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Задача 1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции			
1	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	постоянно	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
2	Подготовка в установленном порядке правовых актов Министерства здравоохранения Алтайского края, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие правовые акты Министерства здравоохранения Алтайского края в соответствии с динамикой федерального законодательства	по мере необходимости	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	постоянно	юридический отдел
4	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Министерства здравоохранения Алтайского края, его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению при-	постоянно	юридический отдел

1	2	3	4
	чин выявленных нарушений, а также мер прокурорского реагирования в отношении Министерства здравоохранения Алтайского края, его должностных лиц		
5	Привлечение общественного совета при Министерстве здравоохранения Алтайского края к общественному обсуждению проектов нормативных правовых актов	ежеквартально	отдел по вопросам государственной службы и кадров, отдел организации медицинской помощи взрослому и детскому населению
Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе и муниципальной службе Алтайского края			
6	Обеспечение организационного и методического сопровождения представления государственными гражданами служащими, лицами, поступающими на государственную гражданскую службу Алтайского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости, при поступлении лиц на государственную гражданскую службу Алтайского края	отдел по вопросам государственной службы и кадров
7	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданами служащими Министерства здравоохранения Алтайского края	ежегодно, с января по май	отдел по вопросам государственной службы и кадров
8	Проведение анализа перечней должностей государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	отдел по вопросам государственной службы и кадров
9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
10	Повышение эффективности осуществления контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы Алтайского края, требований законодательства Российской Федерации о противо-	постоянно	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел

1	2	3	4
	действию коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
11	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на государственную гражданскую службу Алтайского края, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	при назначении на должность, при поступлении на государственную гражданскую службу Алтайского края	отдел по вопросам государственной службы и кадров
12	Организация информирования, консультирования и обучения государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Алтайского края по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	отдел по вопросам государственной службы и кадров
13	Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Алтайского края, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Алтайского края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. При выявлении нарушений информацию направлять в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности	по мере необходимости, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы	отдел по вопросам государственной службы и кадров
14	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестаций государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Алтайского края	постоянно, при проведении квалификационных экзаменов, аттестаций государственных гражданских служащих	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
15	Направление государственных гражданских служащих,	ежегодно	отдел по вопросам государственной службы и кадров

1	2	3	4
	в должностные обязанности которых включены обязанности по исполнению антикоррупционного законодательства, для участия в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию		
Задача 3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, вовлечение средств массовой информации, институтов гражданского общества в процесс противодействия коррупции			
16	Обеспечение оперативного размещения в подразделе официального сайта Министерства здравоохранения Алтайского края информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости, в течение 7 рабочих дней с момента подготовки материалов	отдел по вопросам государственной службы и кадров
17	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Министерства здравоохранения Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	отдел по вопросам государственной службы и кадров
18	Оказание содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
19	Анализ обращений граждан и организаций посредством обратной связи на официальном сайте Министерства здравоохранения Алтайского края о фактах совершения коррупционных правонарушений и выработка мер по урегулированию и недопущению этих правонарушений и конфликта интересов	по мере необходимости, в течение 30 рабочих дней с момента получения обращения	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
20	Обеспечение рассмотрения на заседаниях общественного совета при Министерстве здравоохранения Алтайского края результатов реализации настоящего Плана Министерством здравоохранения Алтайского края, а также иных планов противодействия коррупции	ежеквартально	отдел по вопросам государственной службы и кадров, отдел организации медицинской помощи взрослому и детскому населению, юридический отдел
Задача 4. Реализация мероприятий по противодействию коррупции в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам			
21	Обеспечение в установленном порядке контроля за исполнением заключенных государственных контрактов, проведение мониторинга исполнения указанных кон-	постоянно, по мере поступления документов	отдел контрактной службы

1	2	3	4
	трактов (их отдельных этапов)		
Задача 5. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения			
22	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований	постоянно, при выявлении факта несоблюдения требований	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
23	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими	по мере поступления, в течение 30 рабочих дней с момента получения сообщения	отдел по вопросам государственной службы и кадров
Задача 6. Аналитико-мониторинговое и информационное обеспечение реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Алтайском крае			
24	Мониторинг мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Министерстве здравоохранения Алтайского края	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	отдел по вопросам государственной службы и кадров
25	Подготовка и своевременное представление отчетов о реализации Министерством здравоохранения Алтайского края Плана, мониторинга «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления»	ежеквартально	отдел по вопросам государственной службы и кадров
Задача 7. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию коррупции в Алтайском крае			
26	Проведение «круглых столов», конференций и других мероприятий с участием представителей общественных объединений, правоохранительных органов и руководителей учебных организаций, посвященных профилактике коррупции	раз в полугодие	отдел по вопросам государственной службы и кадров, юридический отдел
Задача 8. Профилактика коррупции в подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края медицинских организациях			
27	Оказание содействия медицинским организациям, подведомственным Министерству здравоохранения Ал-	постоянно	юридический отдел, отдел по вопросам государственной службы и кадров

1	2	3	4
	тайского края, в организации работы по противодействию коррупции		
28	Обеспечение организационного и методического сопровождения представления руководителями подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края медицинских организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, перед подачей сведений	отдел по вопросам государственной службы и кадров
29	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края медицинских организаций	ежегодно, с января по май	отдел по вопросам государственной службы и кадров