



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16 марта 2017 год

№ 94

г. Барнаул

О главных внештатных специалис-
тах Министерства здравоохранения
Алтайского края

В целях дальнейшего совершенствования и повышения качества оказания медицинской помощи населению, координации деятельности специализированных служб системы здравоохранения Алтайского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о главном внештатном специалисте Министерства здравоохранения Алтайского края;

состав главных штатных и внештатных специалистов Министерства здравоохранения Алтайского края.

2. Назначить кураторами главных внештатных специалистов – начальника сектора первичной медико-санитарной помощи отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению (Горохова Т.А.); главного врача КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» (Бомбизо В.А.); главного врача КГБУЗ «Алтайский краевой клинический перинатальный центр» (Молчанова И.В.); консультанта - терапевта отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению (Бахарева И.В.); консультанта - педиатра отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению (Федченко М.Л.).

3. Кураторам в соответствии с Положением и составом, утвержденными настоящим приказом:

обеспечивать руководство главными внештатными специалистами;

создавать условия для их эффективной работы, содействовать обеспечению их информационными, методическими и статистическими материалами по вопросам, входящим в их компетенцию, информировать главных внештатных специалистов о времени и повестке заседаний коллегии, научно-производственного Совета, экспертных групп, научно-практических конференций и других мероприятий, требующих участия главных внештатных специалистов;

включать ежегодно в планы работы научно-производственных Советов

отчеты главных внештатных специалистов.

4. Начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению (Вахлова Ж.И.) обеспечивать координацию деятельности кураторов и главных внештатных специалистов, контроль за их работой и анализ результатов деятельности.

5. Главным внештатным специалистам ежегодно к 20 января представлять на рассмотрение куратору соответствующего профиля проблемно-аналитический отчет о работе за истекший год.

6. Признать утратившими силу следующие приказы Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности:

от 14.03.2014 № 156 «Об утверждении Положения о главных внештатных специалистах и составах главных специалистов Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности»;

от 08.05.2014 № 431 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 14.03.2014 № 156»;

от 12.02.2015 № 48 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 14.03.2014 № 156»;

от 20.04.2015 № 333 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 14.03.2014 № 156»;

от 02.10.2015 № 629 «О внесении изменений в приказ Главного управления от 14.03.2014 № 156»;

от 05.05.2016 № 357 «О главных внештатных специалистах Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Насонова С.В.

Министр

И.В. Долгова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края
от _____ 2017 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о главном внештатном специалисте
Министерства здравоохранения Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «главный внештатный специалист»).

1.2. Персональный состав главных внештатных специалистов определяется приказом Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Министерство») в соответствии с номенклатурой главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Главный внештатный специалист:
определяется приказом министра здравоохранения Алтайского края по согласованию с его непосредственным руководителем по основному месту работы;

руководствуется в работе годовым планом, согласованным отделом организации медицинской помощи взрослому и детскому населению министерства;

является полномочным представителем Министерства по курируемому разделу работы в Алтайском крае и за его пределами (по согласованию с Министерством).

II. Обязанности главного внештатного специалиста

2.1. Владеть полной информацией о структуре службы (материально-техническая база, кадровый состав, обеспечение ресурсами), технологиях оказываемой медицинской помощи, результативности и эффективности ее деятельности.

2.2. Определять стратегию развития службы.

2.3. Определять потребность населения в медицинской помощи на всех этапах ее оказания.

2.4. Организовывать работу специалистов в краевых медицинских организациях с целью обеспечения исполнения ими стандартов и порядков оказания медицинской помощи.

2.5. Разрабатывать и являться руководителем подпрограмм государственных/ведомственных программ по соответствующему профилю.

2.6. Обеспечивать эффективную работу по реализации государственной программы «Развитие здравоохранения в Алтайском крае до 2020 года» по соответствующему профилю.

2.7. Принимать оперативные и тактические решения, направленные на совершенствование медицинской помощи населению. Организовывать выявление больных, нуждающихся в специализированной и высокотехнологичной помощи, полностью использовать выделенные квоты с учетом ежеквартального плана, вести лист ожидания высокотехнологичной медицинской помощи.

2.8. Обеспечивать медицинский аудит состояния службы, в том числе с выездами в краевые государственные медицинские организации, оценивать доступность, культуру и качество медицинской помощи, участвовать в разработке программ обеспечения качества медицинской помощи. Оценивать деятельность краевых государственных медицинских организаций, подготовку специалистов, внедрение современных методов профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, организации оказания помощи.

2.9. Координировать подготовку медицинских кадров службы, вносить предложения по формам и направлениям до и последиplomной подготовки врачей и средних медицинских работников, организовывать краевые и зональные конференции, семинары, участвовать в работе референтской группы, телеконференциях и подготовке информационно-методических писем.

2.10. Обеспечивать организацию школ передового опыта в краевых медицинских организациях и подготовку специалистов на их базе, конкурсов профессионального мастерства.

2.11. Организовывать при необходимости межрайонные специализированные службы.

2.12. Принимать участие в подготовке приказов по профильной службе.

2.13. Определять потребность и участвовать в распределении (перераспределении) медицинской техники, лекарственных препаратов и медицинских изделий.

2.14. Принимать участие в экспертизе предложений по производству медицинской техники, медицинских изделий, лекарственных препаратов, поступающих от производителей, а также в определении объема заказов для закупки медицинской техники и лекарственных препаратов.

2.15. Принимать участие в формировании Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, определении перечня услуг, оказываемых за счет личных средств граждан и средств работодателей (платные услуги, программы добровольного медицинского страхования).

2.16. Участвовать в аттестации специалистов, лицензировании и сертификации краевых медицинских организаций.

2.17. Являться председателем экспертной группы по соответствующе-

му профилю.

2.18. Участвовать в формировании программ научных исследований, направленных на совершенствование качества медицинской помощи, определять заказную тематику исследований, обеспечивать внедрение научных достижений в практическую деятельность службы.

2.19. Участвовать в подготовке краевых государственных медицинских организаций и специалистов к работе в условиях чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий по профилю своей деятельности.

2.20. Рассматривать письменные обращения граждан по поручению Министерства.

2.21. Обеспечивать взаимодействие Министерства с профильными общественными организациями специалистов и пациентов.

2.22. Осуществлять методическое руководство и практическую помощь специалистам краевых государственных медицинских организаций.

2.23. Ежегодно к 20 января представлять в отдел организации медицинской помощи взрослому и детскому населению проблемно-аналитический отчет о работе службы за истекший год и предложения по ее совершенствованию.

2.24. Осуществлять лечебно-диагностическую работу:

консультировать больных по направлениям краевых медицинских организаций, отдельных специалистов, а также самостоятельно обратившихся больных, принимать окончательное решение по ведению больных в сложных случаях, определять наличие показаний для направления на лечение больных за пределы Алтайского края в порядке, установленном Министерством;

осуществлять экстренные выезды (по необходимости) для консультаций и оказания практической помощи больным на местах;

оказывать консультативную помощь специалистам при их обращении по выработке тактики ведения больных;

рецензировать медицинские документы больных по указанию Министерства.

III. Права главного внештатного специалиста

3.1. Использовать:

статистическую отчетность, утвержденную Госкомстатом Российской Федерации, временную статистическую отчетность, утвержденную Министерством здравоохранения Российской Федерации, первичную медицинскую документацию, материалы централизованной обработки КГБУЗ «Медицинский центр - управляющая компания Алтайского медицинского кластера»;

информационные и методические материалы Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства.

3.2. Давать рекомендации руководителям краевых государственных

медицинских организаций по развитию и совершенствованию службы.

3.3. Привлекать к решению и разработке организационных вопросов службы специалистов краевых государственных медицинских организаций по согласованию с их руководителями.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра
Начальник отдела по работе с
обращениями граждан и контролю
качества

С.В. Насонов

Начальник отдела организации
медицинской помощи взрослому и
детскому населению

Т.А. Батрак

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров

Ж.И. Вахлова

Т.М. Коростелева

Начальник юридического отдела
Начальник планово-финансового
отдела

Л.В. Подзорова

Консультант-терапевт отдела
организации медицинской помощи
взрослому и детскому населению

О.М. Харламова

Консультант-педиатр отдела
организации медицинской помощи
взрослому и детскому населению

И.В. Бахарева

М.Л. Федченко

Список на рассылку:

1. Канцелярия (оригинал)
2. Сайт Главного управления

- 1 экз.