



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

20 июня 2013 года

г. Барнаул

№ 57-к

О Почетной грамоте Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности (в редакции от 15.09.2014 № 201)

В целях поощрения работников учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения за добросовестный труд и заслуги в развитии здравоохранения, охране здоровья жителей Алтайского края приказываю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности (приложение 1);

форму представления к награждению Почетной грамотой Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности (приложение 2);

положение о комиссии Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по награждению (приложение 3);

состав комиссии Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по награждению (приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 10.02.2009 № 22-к «О Почетной грамоте Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления Насонова С.В.

Начальник Главного управления

И.В. Долгова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Главного управления Алтайского края по здравоохранению и
фармацевтической деятельности

1. Награждение Почетной грамотой Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности (далее – Главное управление) являются формами признания заслуг и поощрения работников, служащих, руководителей учреждений, предприятий, организаций государственной, частной систем здравоохранения Алтайского края (далее – организации), а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии системы здравоохранения Алтайского края, за многолетний плодотворный труд, безупречную работу, высокий профессионализм и особые заслуги в области здравоохранения Алтайского края.

2. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в сфере здравоохранения Алтайского края не менее десяти лет, в том числе в соответствующей организации – не менее трех лет, ранее отмеченные грамотами организации, органа местного самоуправления муниципального образования, по истечении не менее трех лет со дня последнего награждения и не имеющие дисциплинарного взыскания.

3. Лица, награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению по истечении не менее трех лет со дня последнего награждения.

4. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам организации со дня основания, граждан – 50, 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет при наличии других оснований для награждения, а также к профессиональному празднику в сфере деятельности организации.

5. С ходатайствами о награждении Почетной грамотой могут выступать руководители организаций.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициаторы ходатайства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляют на имя начальника Главного управления следующие документы:

ходатайство руководителя организации, выдвигающего кандидата на награждение, с указанием занимаемой лицом должности, названием организации, датой приуроченного события, а также формулировкой, послужившей основанием для награждения;

представление на кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей конкретные заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за последние три года. В характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные о личности награждаемого, его квалификации,

конкретных трудовых заслугах, сведения об эффективности и качестве работы. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

7. Ходатайство о награждении и награжденные материалы представляются на имя начальника Главного управления не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения, а документы, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, не позднее, чем за три месяца до праздника.

8. Отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления проверяет правильность оформления представленных документов и на основании протокола заседания комиссии Главного управления по награждению готовит соответствующий проект приказа.

9. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом начальника Главного управления.

10. В течение календарного года по ходатайствам инициаторов представления Почетной грамотой могут быть награждены не более пяти процентов работников от коллектива одной организации.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Главного управления либо по его поручению другими должностными лицами.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой связанные с трудовыми заслугами могут быть внесены по решению представителя нанимателя (работодателя) личное дело и трудовую книжку поощренных лиц в установленном порядке в случаях, предусмотренных коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине.

13. Награжденные Почетной грамотой могут быть премированы за счет средств учреждений, в которых они работают, в пределах установленного фонда оплаты труда.

14. Повторное награждение Почетной грамотой Главного управления не производится и дубликат взамен утраченных не выдается.

Приложение 2
к приказу Главного управления
от « 20 » июня 2013 № 57-к.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Главного управления Алтайского края по здравоохранению и
фармацевтической деятельности

Иванов Иван Иванович
фамилия, имя, отчество

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Краевая клиническая больница»,
заведующий неврологическим отделением
(место работы, занимаемая должность)

Год рождения 1946	Место рождения село Тюменцево Тюменцевского района Алтайского края
Образование высшее профессиональное	Окончил (а) (когда, что) 1970 год, Алтайский государственный медицинский институт
Специальность по образованию лечебное дело	Какими наградами награжден (а), дата и номер приказа о награждении Почетная грамота ГУЗ «Краевая клиническая больница», 17.03.2007г., № 12
Стаж работы: общий – 39 лет, в данном коллективе – 34 года	в отрасли – 39 лет

Сведения о работе

1964 – 1970гг.	- студент Алтайского государственного медицинского института
1970 – 1972гг.	- врач-невролог Благовещенской центральной районной больницы, Алтайский край
1972 – 1973гг.	-врач-невролог муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница № 5» города Барнаула, Алтайский край
1973 – 1975гг.	- клинический ординатор кафедры нервных болезней Алтайского государственного медицинского института
1975 – 2011 гг.	- заведующий неврологическим отделением государственного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница», Алтайский край
2011- по настоящее время	- заведующий неврологическим отделением краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница», Алтайский край

Характеристика

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура Иванова Ивана Ивановича рекомендована собранием коллектива работников или его советом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница» 14 марта 2013 года, протокол № 16
(дата обсуждения, № протокола)

Главный врач

Председатель собрания
коллектива

подпись

Федоров В.И.
(фамилия и инициалы)

подпись

Петрова М.Н.
(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Главного управления Алтайского края по
здравоохранению и фармацевтической деятельности по награждению

1. Общие положения

1.1. Комиссия Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по награждению (далее Комиссия) образуется для решения вопросов представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, наградами Алтайского края, Почетной грамотой Главного управления и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы награждения.

1.4. Материалы о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, наградами Алтайского края, требующие согласования в Главном управлении, представляются в сроки и по форме, определенные в соответствующих нормативных правовых актах органов государственной власти.

2. Основные полномочия комиссии

Комиссия:

рассматривает ходатайства трудовых коллективов, по вопросам о награждении государственными, ведомственными, краевыми наградами, а также Почетной грамотой Главного управления;

готовит заключения о возможности награждения или отклонении в награждении;

готовит предложения об учреждении и упразднении наград Главного управления;

осуществляет иные полномочия, связанные с вопросами награждения по поручению начальника Главного управления.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом начальника Главного управления.

3.2. Работой комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – избранный из состава комиссии председательствующий, который ведет заседание.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, путем открытого голосования и носит рекомендательный характер.

3.5. Рассмотрение вопросов на заседании комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – председательствующим членом комиссии не позднее 3 дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол хранится в отделе по вопросам государственной службы и кадров.

3.6. Подготовку наградных материалов на заседание комиссии, контроль за своевременным принятием решений осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Приложение 4
к приказу Главного управления
от « 20 » июня 2013 № 57-к.

СОСТАВ

комиссии Главного управления Алтайского края по здравоохранению
и фармацевтической деятельности

Долгова Ирина Викторовна	- начальник Главного управления, председатель комиссии;
Кирдянова Юлия Владимировна	- специалист 1 категории отдела по вопросам государственной службы и кадров Главного управления, секретарь;
Абраменко Лариса Владимировна	- начальник сектора специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Главного управления, председатель профкома;
Бахарева Ирина Владимировна	- консультант-терапевт сектора специалистов отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Главного управления;
Коростелева Тамара Михайловна	- начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Главного управления;
Кравец Елена Борисовна	- начальник отдела организации фармацевтической деятельности Главного управления, председатель профсоюза;
Молчанова Ирина Владимировна	- консультант-акушер-гинеколог сектора специалистов отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Главного управления;
Насонов Сергей Викторович	- заместитель начальника Главного управления;
Подзорова Лариса Владимировна	- начальник юридического отдела Главного управления;
Сафонов Евгений Васильевич	- консультант-хирург сектора специалистов отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Главного

Ушанова Вера Михайловна

управления;

- заместитель начальника Главного управления по материнству и детству;

Федченко Маргарита Леонидовна

- консультант-педиатр сектора специалистов отдела организации медицинской помощи взрослому и детскому населению Главного управления.