



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 ноября 2019

№ 200

г. Барнаул

О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 30.07.19 № 200

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), назначение на которые осуществляет министр здравоохранения Алтайского края (далее – «Министр»), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Алтайского края.

3. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленное на имя Министра, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку (далее – «уведомление»), для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства здравоохранения Алтайского края, в котором он проходит государственную гражданскую службу. Подписанное руководителем уведомление передается в отдел по вопросам государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «отдел по вопросам государственной службы и кадров»).

4. Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется отделом по вопросу государственной службы и кадров в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение 2 к настоящему Порядку).

После регистрации уведомления в отделе по вопросам государственной

службы и кадров на копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись.

После ознакомления Министра с уведомлением оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

5. Отдел по вопросам государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники отдела по вопросам государственной службы и кадров вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел по вопросам государственной службы и кадров подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе по вопросам государственной службы и кадров представляются Министру.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, мотивированные материалы представляются Министру в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

8. Материалы рассматриваются Министром лично.

9. По итогам рассмотрения материалов Министр принимает одно из следующих решений:

а) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом Министра в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Алтайского края представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений

Министру здравоохранения
Алтайского края
Д.В. Попову
от _____

(И.О. Фамилия,
замещаемая должность,

контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения
Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года оплачиваемую
работу:

_____ (указать виды работы (деятельности): педагогическая, научная,
творческая или иная деятельность)

по

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому
договору и т.п.)

В

_____ (полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая
работа, и адрес данной организации)

Работа

по

_____ (указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов»,
«по ведению бухгалтерии», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы
обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, И.О. Фамилия
руководителя структурного
подразделения, в котором
гражданский служащий
проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ___ » _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия, должность гражданского служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

* в случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

