



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 июля 2019

г. Барнаул

№ 201

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров (Коростелева Т.М.) ознакомить начальников структурных подразделений Министерства здравоохранения Алтайского края с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Начальникам структурных подразделений Министерства здравоохранения Алтайского края ознакомить государственных гражданских служащих, находящихся в их подчинении, с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Алтайского края Насонова С.В.

Министр

Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения Алтайского края
от 30.07 2019 № 201

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства здравоохранения Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения государственными гражданскими служащими (далее – «гражданские служащие») Министерства здравоохранения Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

3. Гражданские служащие обязаны в письменной форме сообщать министру здравоохранения Алтайского края (далее – «министр») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров Министерства здравоохранения Алтайского края в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему (далее – «уведомление», «Отдел» соответственно). К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщить об этом министру с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы – оформить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация уведомления осуществляется Отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления министру для ознакомления.

7. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Отдел выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

9. Рассмотрение уведомлений, представленных гражданским служащим, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364 «О некоторых вопросах обеспечения противодействия коррупции в Алтайском крае».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку
сообщения лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы Министер-
ства здравоохранения Алтайского
края, о возникновении личной
заинтересованности при испол-
нении должностных обязанно-
стей, которая приводит или мо-
жет привести к конфликту инте-
ресов

Министру здравоохранения
Алтайского края

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обя-
занностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может при-
вести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной за-
интересованности: _____

3. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или мо-
жет повлиять личная заинтересован-
ность: _____

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-
фликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государст-
венных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

