



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

Об утверждении Положения о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края

В целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы Алтайского края и повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.В. Долгова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров

Т.М. Коростелева

Начальник юридического отдела

Л.В. Подзорова

Список на рассылку:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Отдел по вопросам государственной
службы и кадров (оригинал) | - 1 экз. |
| 2. Прокуратура АК | - 1 экз. |
| 3. Управления Минюста РФ по АК | - электронный вариант |
| 4. Правовые системы | |
| 5. pravo.gov.ru | |
| 6. Сайт МЗ | |
| Итого | - 4 экз. |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения Алтайского края
от _____ 2017 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» определяется порядок проведения аттестации, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее – Минздрав Алтайского края).

II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданская служба») на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- а) формирование кадрового состава гражданской службы;
- б) решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих;
- в) повышение профессионального уровня гражданских служащих;

г) решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы;

д) выявление необходимости повышения квалификации или переподготовки гражданского служащего.

2.3. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего по решению министра здравоохранения Алтайского края (далее – «Министр»), после принятия в установленном порядке решения:

а) о сокращении должностей гражданской службы;

б) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих;

в) о включении гражданского служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста.

2.4. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.6. Основное назначение аттестационной комиссии - проведение аттестации гражданских служащих, а также вынесение решения о результате квалификационного экзамена и рекомендации по присвоению гражданским служащим классных чинов.

2.7. Аттестационная комиссия, действует на постоянной основе, формируется приказом Минздрава Алтайского края в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.8. В состав аттестационной комиссии включаются заместитель министра, начальники структурных подразделений, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от обще-

го числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии, наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, могут включаются представители Общественного совета при Минздраве Алтайского края. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Минздраве Алтайского края для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу министра.

2.9. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.10. Предложения о сроках проведения аттестации готовятся специалистом отдела по вопросам государственной службы и кадров Минздрава Алтайского края.

2.11 Специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров Минздрава Алтайского края ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый министром.

2.12. Утвержденный график проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений, в составе которых проходят государственную гражданскую службу сотрудники, подлежащие аттестации.

Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.13. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем аттестационной комиссии с разрешения министра.

2.14. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии, не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный министром.

2.15. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.16. Специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

2.17. После ознакомления с упомянутым отзывом аттестуемый гражд-

данский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

2.18. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя.

3.3. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию.

3.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

- а) его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;
- б) его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Минздрава Алтайского края;
- в) сложности выполняемой им работы;
- г) результативности и эффективности выполняемой работы;
- д) наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии кор-

рупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3.10. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.11. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.12. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.14. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.15. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Минздрава Алтайского края о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.16. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

3.17. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.18. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен гражданских служащих проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина Алтайского края.

4.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.

4.3. Квалификационный экзамен проводится по решению министра по мере необходимости, либо по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после

успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

4.4. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты.

4.5. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4.6. Специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров готовит проект приказа Минздрава Алтайского края о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.7. Приказ Минздрава Алтайского края о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до его проведения направляется в установленном порядке руководителям структурных подразделений для ознакомления под роспись экзаменуемых гражданских служащих.

4.8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, предоставляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина.

4.9. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом под роспись.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

4.10. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

4.11. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, или приглашенных на заседание указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

4.12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4.13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной ко-

миссии.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.15. Результаты квалификационного экзамена направляются министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.16. Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия министром решения о присвоении классного чина.

4.17. На основании результатов квалификационного экзамена министр принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.18. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Минздрава Алтайскому краю. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

4.19. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином и исчисляется срок гражданской службы в присвоенном классном чине.

4.20. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

4.21. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.22. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.